**Анализ работы библиотеки**

**МБОУ «Гимназия №10 имени Ф.М. Достоевского»**

**за 2022-2023 уч. год**

 **Краткая справка о библиотеке**

 Библиотека расположена на первом этаже. Занимает изолированное помещение - одну комнату, выделена зона для чтения, отдельное помещение под хранилище для учебников. Библиотека оборудована столами для читателей (6), стульями (12), стеллажами для книг (12). В библиотеке имеется персональный компьютер, принтер. Оборудовано рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь, с образованием «Библиотечное дело», стаж работы –2 года 5 месяцев.

Школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение. Роль школьной библиотеки в учебном заведении сложно переоценить, ведь современная школьная библиотека – это одновременно:

- учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс;

- специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив;

- публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности, способствует продуктивному досугу;

- библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу;

- информационный центр для педагогов, учащихся и родителей.

На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования.

Исходя из задач и функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2022-2023 учебном году.

На протяжении учебного года школьная библиотека работала над **проблемами**:

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.

2) Совершенствование услуг, представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2022 года Годом культурного наследия народов России. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.
4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.
5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.
6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как виртуальные выставки, викторины, конкурсы, квесты, выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток.
7. Размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году:

- библиотечные уроки;

- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;

- обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий и др.

 **Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:**

- Положение о библиотеке МБОУ «Гимназия №10 имени Ф.М. Достоевского»;

- Правила пользования библиотекой МБОУ «Гимназия №10 имени Ф.М. Достоевского»;

- Должностная инструкция библиотекаря;

- Паспорт библиотеки

Документы учета и контроля:

- книга суммарного учета основного фонда;

- книга суммарного учета учебников;

- инвентарные книги;

- журнал учета книг, принятых взамен утерянных;

- журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;

- картотека учебников;

- журнал выдачи учебников по классам;

- дневник работы школьной библиотеки;

- папка с копиями накладных и счетов.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

 **Качественные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Читатели всего:**Учащиеся Педагоги | **885**84045 | **953**89855 | **874**82252 |
| **Посещения всего:**Учащиеся Педагоги | **9116**75291587 | **10276**85361740 | **15834**127493085 |
| **Книговыдача всего:**УчащиесяПедагоги**В том числе:** Учебники | **28549**15117259610836 | **33358**18965326711126 | **67354**301594854 32341 |

**Работа с книжным фондом и библиотечный учет.**

В течение 2022-2023 учебного года своевременно проводилась работа с книжным фондом. Фонд расставлен согласно ББК. Раз в квартал осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг.

Общий фонд библиотеки составляет – 67117 экз.,

 из них:

- художественная и научно-популярная литература – 53228 экз.

- учебная литература - 13639 экз.

- фонд нетрадиционных носителей информации - 250 экз.

В течение этого учебного года было приобретено 1073 экземпляров учебников на сумму 630308,25 руб. Учебная литература приобретена за счет поступления субсидии на учебники.

Учебниками организованно обеспечиваются учащиеся 1-11 класс. Формируется учебный фонд для уч-ся 1 классов по программе «Школа России», 2-4 классы работают по программе «Перспектива» ФГОС.

Согласно ФП учебников закуплены комплекты учебников ФГОС третьего поколения по биологии для 5 классов, по обществознанию для 6 классов.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка производится по классам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися первых классов проведены библиотечные уроки «Знакомство с библиотекой» и «Правила обращения с книгой».

 Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

**Работа с учебным фондом**

На учёте состоит- 12566 экз.

Поступило – 1073 экз.

Учащиеся обеспечены учебниками на 99%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителями директора, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2023-2024 учебный год с учётом ФГОС третьего поколения и утвержденным ФПУ от 21.09.2022 №858; проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие, ветхие и вышедшие из ФПУ учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

 Выполнены все мониторинги Министерства образования о потребности в учебниках и учебных пособиях.

Библиотекарем систематически проводились рейды по проверке учебников, проводились индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2022-2023 уч. год;

- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;

- подготовлены формуляры к выдаче учебников;

 - подобраны комплекты учебников по классам;

- осуществлена выдача учебников.

**Библиотечно-библиографическая работа**

 Библиотека гимназии имеет следующий библиографический аппарат: алфавитный и систематический каталоги, каталог читательских формуляров.

Постоянно ведётся работа по редактированию алфавитного и систематического каталогов. Эти каталоги помогают выявить наличие книги в библиотеке, составить список литературы по запрашиваемой теме или автору. Библиотека гимназии имеет выход в Интернет, что даёт возможность выполнить часть работы при помощи Интернет-ресурса. Использование компьютера позволило улучшить наглядность библиотеки, разработать более квалифицированно проводимые мероприятия и выставки.

**Массовая работа. Работа с читателями.**

 Массовая работа в нашей библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

 Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

1. 09.09 – 205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга.
2. 14.10 – 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя
3. 04.11 – День народного единства

 4. 11.11 - 75 лет «Белые ночи» Ф.М. Достоевского (1848).

 5. 20. 01 - 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703).

 6. 10.02 - 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954).

 7. 17.02 - 240 лет со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика Василия Андреевича Жуковского  (1783-1852)

 8. 07.04 - 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886).

 9. 12.04 - День космонавтики.

 10. 05.05 – День Победы

Были разработаны презентации:

1. 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018), драматурга и автора детских книг

2. Библиотечный урок «Структура книги» для 1 классов

3. «В гостях у сказки» для 1 классов

4. 115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2022), шведского автора

24.10 был проведен конкурс чтецов среди 6 классов, посвященный международному дню школьных библиотек.

С 4-классами был проведен литературный час на тему: «Доброта – волшебное лекарство», посвященное 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского.

С 1-4 классами проводился библиотечный урок: «Мы читаем о войне»

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. Первоклассники для знакомства с библиотекой и на первый библиотечный урок приходили с учителями, потом начали приходить самостоятельно. В течение года посещение библиотеки учащимися начальной школы было активным.

 В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке.

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале второй четверти. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечный работы: беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины, обсуждения. Также, для привлечения детей к чтению, оформлен стенд ***«С днем рождения, писатель!»***, где своевременно выставляется портрет писателя и его произведения, если они имеются в наличие в библиотечном фонде гимназии. Дети активно принимают участие в изучении авторских произведений. В течение года проводится анализ по определению читательских потребностей обучающихся: «На какие темы дети любят читать» и «Что детей привлекает в книге».

Школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022/2023 учебный год.

**Прочие работы о фонде учебников и книг:**

- Обеспеченность обучающихся с ОВЗ специальными учебниками, учебными пособиями в 2022-2023 г. (мониторинг)

 - Мониторинг обеспеченности учащихся общеобразовательных организаций Кемеровской области бесплатными учебниками (отчет)

- СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (отчет)

- Сведения о библиотечной сети (отчет)

 - Учет учебников МБОУ «Гимназия №10 имени Ф.М. Достоевского» (отчет)

- Составление списка заказа учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях.

**Повышение квалификации**

 Сотрудник библиотеки в течение года работала над повышением своего профессионального уровня: изучение текущих документов, прослушивание вебинаров на темы: «Предмет контроля: расходы на приобретение учебников и учебных пособий и обеспеченность ими учащихся», «Ключевые аспекты при формировании заказа учебников на 2023-2024 учебный год», «Использование возможностей Электронной школы 2.0 в информационно-методическом сопровождении образовательной деятельности».

 Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачей на новый 2023/ 2024 учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в следующем учебном году:

-Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

- Изучение инновационного опыта школьных библиотек по продвижению электронных ресурсов.

- Развитие информационной работы среди преподавательского и ученического состава (выступление на педсоветах, индивидуальное консультирование, выставки).

Библиотека гимназии и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

 Библиотекарь: И.В. Оленева